

Programa da Fundação Rotária de Assistência à Comunidade

O Programa de Assistência à Comunidade (CAP) foi lançado pelos curadores da Fundação Rotária, na reunião de abril de 2000, com o intuito de possibilitar aos rotarianos o uso de verbas do FDUC para implementação de projetos em benefício de suas próprias comunidades ou países.

O CAP patrocinará, uma única vez, projetos de serviço comunitário que envolvam a participação ativa e pessoal dos rotarianos. Os projetos deverão servir como uma maneira de ajudar a comunidade e/ou melhorar a vida dos menos favorecidos onde houver distritos e Rotary Clubs.

Cada distrito poderá designar FDUC da Categoria Humanitária do SHARE para patrocinar projetos CAP. O montante disponível anualmente poderá igualar até 10% do total das doações anuais do distrito no ano rotário anterior, até um máximo de US\$10.000, que poderá ser subdividido em pequenos patrocínios de no mínimo US\$1.000 cada. Distritos que possuem menos de US\$1.000 disponíveis, poderão utilizá-los para beneficiar apenas um projeto.

Processo de inscrição

A Fundação Rotária espera que cada distrito estabeleça um sistema de seleção de projetos a ser financiados através do CAP. Distritos devem encaminhar à Fundação as inscrições para a devida aprovação.

Os formulários de inscrição deverão ser enviados entre 15 de setembro e 15 de abril de cada ano rotário. As inscrições serão analisadas de acordo com a ordem de chegada.

Os formulários de inscrição preenchidos devem ser enviados para:

Community Assistance Program Senior Coordinator
The Rotary Foundation of Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
Tel.: (847) 866-3000
Fax: (847) 328-8281

Critérios de Seleção

Pedidos de patrocínio ao Programa da Fundação Rotária de Assistência à Comunidade devem obedecer os seguintes critérios:

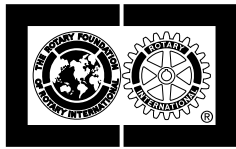
- a) O projeto não deve beneficiar diretamente um rotariano; funcionário de clube, de distrito, de qualquer entidade rotária ou do Rotary International; nem tampouco cônjuge, descendente direto, cônjuge de descendente direto ou ascendente de um rotariano ou funcionário do Rotary vivos.
- b) O projeto não deve financiar projetos em andamento ou atividades patrocinadas por outra organização, nem despesas operacionais de outra organização.
- c) O subsídio não poderá ser utilizado para viagens, pagamento de salários ou outros custos administrativos.
- d) O projeto deverá ser patrocinado pelo Rotary e ser publicamente identificado como tal.
- e) O Rotary International e a Fundação Rotária não se responsabilizarão pelo projeto, apenas pelo pagamento do subsídio.
- f) Os fundos não poderão ser usados para reembolsar projetos já iniciados ou finalizados.
- g) Os fundos não poderão ser usados para a compra de propriedades ou construções de grande porte. Os fundos deverão ser usados de acordo com as diretrizes da Fundação Rotária referentes a construção e reformas.
- h) A Fundação Rotária espera que cada distrito estabeleça um sistema de seleção de projetos a ser financiados através do CAP.

- i) Os fundos não poderão ser usados em projetos em andamento de clubes e distritos. Um projeto de sucesso poderá ser emulado para beneficiar outras comunidades.
- j) Projetos patrocinados pelo CAP deverão ser de curta duração e finalizados no prazo de um ano a contar do pagamento. O fundos deverão ser depositados em conta separada, aberta especificamente para o projeto, no prazo de um ano a contar da data da aprovação do projeto. Os patrocinadores deverão enviar relatórios a cada seis meses enquanto durar o subsídio e o relatório final deverá ser entregue no prazo de dois meses após a finalização do projeto.
- k) Os patrocinadores devem concordar em trabalhar de acordo com as diretrizes de gerenciamento dos curadores, seguindo as normas financeiras e regulamentos para projetos de Subsídios Humanitários.
- l) Os distritos qualificados receberão fundos para patrocinar pelo menos um projeto, ou US\$1.000 por projeto.

A Fundação espera que os patrocinadores nomeiem dois rotarianos para administrar o projeto e os fundos recebidos.

Observações

- Por favor, seja específico ao descrever as atividades do projeto. Inclua detalhes como o número de rotarianos envolvidos e a frequência com que as atividades serão executadas.
- Todas as organizações que cooperarem com o projeto deverão atestar por escrito sua participação e como colaborarão com os rotarianos envolvidos.
- Cada item do orçamento deverá ser discriminado e explicado detalhadamente. O orçamento não poderá ultrapassar o valor do subsídio solicitado; qualquer discrepância deverá ser coberta pelo patrocinador.
- Os formulários de inscrição não serão analisados sem a assinatura do atual governador de distrito.



Formulário para Inscrição no Programa da Fundação Rotária de Assistência à Comunidade

Por favor, escreva em letra de fôrma ou datilografe as informações e use folhas adicionais, se necessário.

1. _____
Distrito Rotary Club(s)

2. Descrição do projeto, localização e objetivos.

Data de início

Data prevista para finalização

3. Descreva como o projeto beneficiará a comunidade ou melhorará a vida dos menos favorecidos.

4. Descreva a participação não financeira dos rotarianos no projeto:

5. Contatos do Projeto — Dois rotarianos deverão se encarregar da administração do projeto e dos fundos.

Nome do contato principal

Cargo no Rotary

Endereço

Telefone

Fax

E-mail

Nome do segundo contato

Cargo no Rotary

Endereço

Telefone

Fax

E-mail



6. Como o público em geral tomará conhecimento do patrocínio do Rotary? Descreva a divulgação (exemplo: jornais; colocação visível do emblema do Rotary).

7. Colaboradores — Se o projeto contar com a participação de outra organização, informe o nome desta abaixo e inclua documento da entidade atestando sua responsabilidade e como trabalhará com os rotarianos durante o projeto. *Ao assinar este formulário de inscrição, os patrocinadores endossam a organização colaboradora como bem conceituada, responsável e registrada no país do projeto.*

Nomes das organizações colaboradoras

8. Orçamento — Forneça orçamento completo, detalhado e discriminado de todo o projeto. É possível que a Fundação solicite documentação comprobatória da preparação do orçamento.

Total em US\$: _____

9. Autorização — Todos os clubes e distritos envolvidos são responsáveis perante a Fundação Rotária pelo andamento do projeto e por fornecer informações pertinentes. *As assinaturas no formulário de inscrição atestam que os patrocinadores compreenderam e aceitaram a responsabilidade. Assinando este formulário de inscrição, os patrocinadores também afirmam que todas as informações aqui contidas são verdadeiras e exatas.*

Governador de Distrito — Como governador do Distrito _____, atesto que serão utilizados US\$ _____ provenientes do FDUC de meu distrito, alocados à categoria Humanitária.

Nome (em letra de fôrma)

Assinatura

Data

Presidente do Clube — Como presidente do Rotary Club de _____, atesto que, conforme votação, este projeto fará parte das atividades do clube.

Nome (em letra de fôrma)

Assinatura

Data

